



**FÓRUM LOCAL DE
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**
ORIENTATIVO



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso

CCP **AE**

APRESENTAÇÃO INICIAL

O que é o Fórum Local de Assistência Estudantil?

É um espaço coletivo de caráter consultivo, propositivo e representativo dos segmentos estudantil, técnico-administrativo e docente para discutir e propor melhorias para a assistência estudantil ampliada, educação inclusiva, ações afirmativas, gênero e diversidade.

Com qual frequência deverá ocorrer?

Os fóruns locais deverão ocorrer nos campi no mínimo uma vez ao ano, em data que anteceda pelo menos 60 (sessenta) dias para a realização do Fórum Central.

APRESENTAÇÃO INICIAL

Quem deverá conduzir a organização do Fórum Local?

As Comissões Locais Permanentes de Assistência Estudantil (CLPAEs).

A CLPAE é um órgão de assessoria da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão nos Campi e Campi Avançados, de caráter consultivo e propositivo sobre matéria da Política de Assistência Estudantil do IFMT e que auxilia a gestão no planejamento de orçamento, implementação, revisão dos regulamentos e orientações aos Campi e Campi Avançados.

O que acontece durante o Fórum?

Debates, grupos de trabalho para discussão da Política de Assistência Estudantil do IFMT, apresentações culturais, assembleia, entre outras atividades.

FASES DO FÓRUM LOCAL

1- Preparação

A CLPAE e/ou comissão organizadora (que tenha domínio da pauta da Assistência Estudantil) do fórum deverá, dentro das possibilidades:

- a) Inserir** a previsão do evento no calendário acadêmico;
- b) Incluir** a participação dos (as) estudantes, pois a mesma é essencial no dia do evento;
- c) Debater** sobre o tema do Fórum Local junto à da CLPAE;
- d) Transversalizar** os temas relativos ao Fórum com disciplinas da grade curricular dos cursos e, para tanto, é necessário realizar uma abordagem

FASES DO FÓRUM LOCAL

com os (as) docentes que podem ser parceiros do evento;

e) Articular com os representantes estudantis (Grêmio estudantil ou Centro Acadêmico se houver) para condução e organização de atividades no decorrer do evento;

f) Consultar os Departamentos de Administração e Planejamento (DAP) sobre a execução orçamentária do recurso da Assistência Estudantil do ano anterior e o planejamento do orçamento para o ano vigente;

g) Preparar atividades específicas para os cursos superiores do turno noturno;

h) Mobilizar os (as) estudantes para participação

FASES DO FÓRUM LOCAL

no Fórum através da distribuição da Cartilha, orientações em sala de aula e publicação nas mídias sociais;

i) Programar um momento cultural, com preferência na apresentação de discentes do campus.

2- Execução

Sugestão de roteiro para o evento:

a) Mesa de abertura com a seguinte composição: Diretor (a) Geral, Coordenador (a) de Administração e Planejamento, Coordenador (a) de Assistência Estudantil e Inclusão, Presidente (a) da CLPAE e representação estudantil.

FASES DO FÓRUM LOCAL

b) Esclarecimento sobre os objetivos do Fórum Local;

c) Apresentação dos membros e o que faz a Comissão Local de Assistência Estudantil (CLPAE);

d) Prestação de contas sobre a utilização do recurso da Assistência Estudantil referente ao ano anterior;

e) Avaliação da Política de Assistência Estudantil:

- Poderá ser conduzida por um ou dois mediadores com perguntas norteadoras para iniciar a discussão. Exemplos: A Assistência Estudantil tem contribuído para a sua permanência no campus? A infraestrutura do

FASES DO FÓRUM LOCAL

Campus atende às suas necessidades para o bom desempenho escolar? (Use a sua criatividade e adeque conforme a realidade do seu campus);

- Metodologia utilizada: roda de conversa ou grupos de trabalho simultâneos, sob coordenação de um (a) membro (a) da CLPAE ou comissão organizadora com abordagem sobre cada eixo de atuação da Assistência Estudantil: alimentação escolar, transporte escolar, moradia, infraestrutura, saúde, bolsas/auxílios, esporte, cultura, inclusão, violência escolar, entre outros.
- Ao final, esse mesmo grupo deverá também propor ações e encaminhamentos para cada pauta.

FASES DO FÓRUM LOCAL

f) Para encerrar o evento deverá ser lido o que foi produzido e aprovado pela assembleia;

g) Fornecer certificação para os estudantes para estimular a participação, principalmente dos (as) estudantes dos cursos superiores.

3- Pós-Fórum

Elaboração do Relatório do Fórum Local de Assistência Estudantil, que deverá conter as seguintes informações:

a) indicação dos pontos debatidos no campus que precisam ser aprofundadas no Fórum Central;

b) dados indicadores sobre as boas experiências da assistência estudantil para a permanência e êxito dos estudantes no campus;

FASES DO FÓRUM LOCAL

c) dados indicadores sobre os fracassos e fragilidades dos programas no alcance dos objetivos para permanência e êxito dos estudantes.

O Relatório deverá ser encaminhado para o e-mail da DSAEstudantil (dsaestudantil@ifmt.edu.br), no prazo de até **40 (quarenta) dias que antecedem a realização do Fórum Central.**

CCPAE

Comissão Central
Permanente de
Assistência Estudantil

DSAESTUDANTIL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Mato Grosso