



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Mato Grosso

Manual de Procedimentos da  
Assistência Estudantil

**Requerer uso do nome social**



## SUMÁRIO

<b>Apresentação</b>	<b>4</b>
<b>1. Gestor do Processo</b>	<b>4</b>
<b>2. Glossário</b>	<b>4</b>
<b>3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)</b>	<b>4</b>
<b>4. Sobre o Procedimento</b>	<b>5</b>
4.1 Atividade: Preencher o requerimento	7
4.2 Atividade: Abrir processo eletrônico	7
4.3 Atividade: Solicitar ciência do Departamento de Ensino	8
4.4 Atividade: Realizar alterações no sistema acadêmico	8
<b>5. Anexos</b>	<b>9</b>

## Apresentação

A Resolução CONSUP nº 096 de 18/10/2017 assegurou no âmbito do IFMT, o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais. O nome social conforme descrito na norma, é uma designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.

### 1. Gestor do Processo

Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades (DSAEstudantil)

### 2. Glossário

**DSAEstudantil:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades

**CAES:** Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão

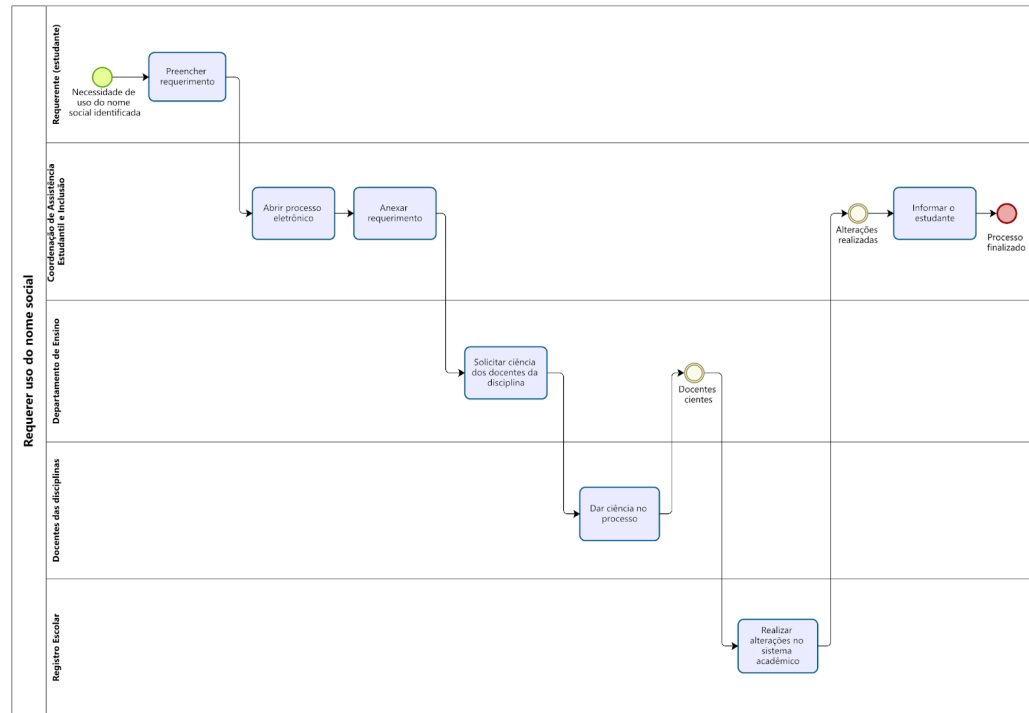
**CLPAE:** Comissão Local Permanente de Assistência Estudantil

**SUAP:** Sistema Unificado de Administração Pública

### 3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)

- [Resolução nº 89/2022 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, DE 16 de setembro de 2022.](#)  
Aprova a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.
- [Resolução nº 90/2022 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, DE 16 de setembro de 2022.](#)  
Aprova o Regulamento da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.
- [Resolução nº 096 de 18 de outubro de 2017.](#) Regulamenta o uso do nome social no âmbito do IFMT.
- Decreto nº 8.727, de 28 de abril de 2016. Dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

## **4. Sobre o Procedimento**



powered by  
 Modeler

**OBS.** Ao clicar na imagem abrirá um link web para melhor visualização do fluxo do processo.

## **4.1 Atividade: Preencher o requerimento**

### **Objetivo da atividade**

Formalizar a solicitação de inclusão do nome social nos documentos da vida acadêmica do estudante.

### **Responsável**

Requerente (estudante)

### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

Necessidade de uso do nome social identificada

### **Descrição das tarefas**

1. Preencher o requerimento (anexo I);
2. Encaminhar para a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão;

**Obs.** No caso de estudantes que não atingiram a maior idade legal, o requerimento deve ser assinado pelo responsável legal. (anexo II)

## **4.2 Atividade: Abrir processo eletrônico**

### **Objetivo da atividade**

Formalizar o pedido do estudante via processo para tramitar entre os setores responsáveis

### **Responsável**

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão

### **Entradas (inputs, insumos) para atividade:**

Requerimento recebido do estudante ou responsável legal

### **Descrição das tarefas**

1. Abrir processo eletrônico:

- [Acessar o SUAP/Processo Eletrônico](#):
- Clicar em Documentos/processos;
- Processos Eletrônicos;
- Adicionar processo eletrônico;
- Tipo de processo: Assistência Estudantil: Requerer uso do nome social
- Assunto: Requerer uso do nome social
- Nível de acesso: Sigiloso

2. Anexar o requerimento do estudante ao processo;

### **4.3 Atividade: Solicitar ciência dos docentes da disciplina**

#### **Objetivo da Atividade**

Informar os docentes para que estejam cientes e possam fazer as alterações necessárias no que compete as suas disciplinas

#### **Responsável**

Departamento de Ensino

#### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

Processo recebido

#### **Descrição das tarefas**

1. Informar os docentes das disciplinas sobre a solicitação de uso do nome social

### **4.4 Atividade: Realizar alterações no sistema acadêmico**

#### **Objetivo da atividade**

As alterações no sistema acadêmico são necessárias para que os documentos do estudante possam ter o nome social descrito.

#### **Responsável**



## Registro Escolar

### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

Processo recebido

### **Descrição das tarefas**

Acessar o sistema acadêmico e realizar as alterações necessárias

**Obs.** Após as alterações realizadas no sistema, devolver o processo à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão para que informem ao estudante e finalizem o processo no SUAP.

## **5. Anexos**

## Anexo I

### REQUERIMENTO DO ESTUDANTE

Eu,.....,  
matriculado(a) no Curso....., ano....., período  
letivo.....,filho(a)de  
.....e.....,  
RG....., CPF....., venho requerer o uso do  
nome social em meus documentos escolares e o reconhecimento da identidade de gênero  
como .....

---

Assinatura do(a) estudante

## Anexo II

### REQUERIMENTO DO RESPONSÁVEL PELO ESTUDANTE MENOR

Eu,.....,  
CPF....., RG....., responsável  
pelo estudante.....,  
matriculado(a) no Curso....., ano,.....,  
período letivo....., venho requerer o uso do nome social em seus  
documentos escolares e o reconhecimento da identidade de gênero como  
.....

---

Assinatura do(a) responsável