



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Mato Grosso

Manual de Procedimentos da  
Assistência Estudantil

## **Requerer Plano Educacional Individualizado (PEI)**

## SUMÁRIO

<b>Apresentação</b>	<b>3</b>
<b>1. Unidade Gestora do Processo</b>	<b>3</b>
<b>2. Glossário</b>	<b>3</b>
<b>3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)</b>	<b>3</b>
<b>4. Sobre o Procedimento</b>	<b>4</b>
4.1 Atividade: Entrevistar estudante e familiares	6
4.2 Atividade: Preencher relatório da entrevista (modelo SUAP)	6
4.3 Atividade: Abrir e instruir o processo eletrônico	7
4.4 Atividade: Deliberar sobre a necessidade de elaboração do PEI	8
4.5 Atividade: Solicitar preenchimento da Declaração de Recusa	8
4.6 Atividade: Elaborar um Plano Educacional Individualizado	9
<b>5. Anexos</b>	<b>10</b>
5.1 Anexo I: Relatório de Acolhimento	10
5.2 Anexo II: Declaração de Recusa	13
5.3 Anexo III: Plano Educacional Individualizado (PEI)	14
5.4 Anexo IV: Relatório das Avaliações Bimestrais	16

## **Apresentação**

O Plano Educacional Individualizado (PEI), conforme a Instrução Normativa Conjunta nº 02/2023 é um instrumento de planejamento pedagógico a ser realizado pelo docente com o suporte das Coordenações de Curso, Diretoria/Departamento de Ensino, da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão (CAES), e equipe multiprofissional/equipe pedagógica para realizar a flexibilização e adaptações curriculares relativas às singularidades dos estudantes com necessidades educacionais específicas que em decorrência de deficiências, transtornos funcionais específicos, transtorno do espectro autista, limitações transitórias ou permanentes ou altas habilidades/superdotação, necessitem de adaptações razoáveis e/ou acessibilidade curricular, conforme Art. 11 da Resolução Consup nº 88/2022 .

Mais informações sobre o tema poderão ser obtidas neste link: <https://dsaestudantil.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/politica-de-educacao-inclusiva-para-estudantes-com-deficiencia-eou-necessidades-educacionais-especificas/>

### **1. Unidade Gestora do Processo**

Diretoria de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades (DSAEstudantil)

### **2. Glossário**

**DSAEstudantil:** Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades

**PEI:** Plano Educacional Individualizado

**DE:** Diretoria ou Departamento de Ensino

**CAES:** Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão

**SUAP:** Sistema Unificado de Administração Pública

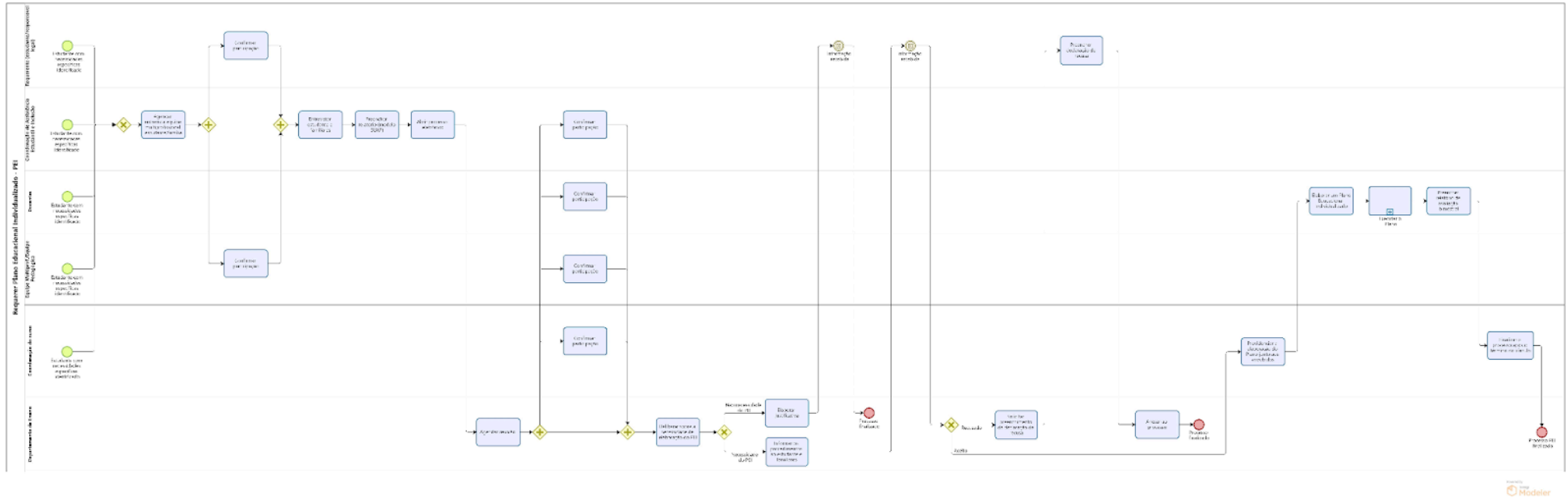
### **3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)**

- [Instrução Normativa Conjunta 2/2023 - RTR-DSAE/RTR/IFMT](#)

Estabelece normas e diretrizes para os procedimentos de identificação, elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI), acompanhamento e avaliação de estudantes com necessidades educacionais específicas do IFMT.

- [\*\*Resolução nº 88/2022 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, DE 16 de setembro de 2022.\*\*](#)  
Aprova a Política de Educação Inclusiva para Estudantes com Deficiência e/ou Necessidades Educacionais no Âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
- [\*\*Resolução nº 89/2022 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, DE 16 de setembro de 2022.\*\*](#)  
Aprova a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.
- [\*\*Resolução nº 90/2022 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, DE 16 de setembro de 2022.\*\*](#)  
Aprova o Regulamento da Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso.

#### **4. Sobre o Procedimento**



**OBS.** Ao clicar na imagem abrirá um link web para melhor visualização do fluxo do processo.

#### **4.1 Atividade: Entrevistar estudante e familiares**

##### **Objetivo da atividade**

A entrevista inicial ao processo de PEI tem o objetivo de promover acolhimento ao estudante e familiares e entender melhor as suas necessidades.

##### **Responsável**

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão ou equivalente, em conjunto com a equipe multiprofissional e/ou equipe pedagógica.

##### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Estudante com necessidades específicas identificado

##### **Descrição das tarefas**

1. Agendar entrevista com a equipe multiprofissional/equipe pedagógica, estudante e familiares
2. Realizar a entrevista

#### **4.2 Atividade: Preencher relatório da entrevista (modelo SUAP)**

##### **Objetivo da atividade**

O relatório é um instrumento que contém informações sintetizadas provenientes da entrevista de acolhimento para instruir o processo de PEI.

##### **Responsável**

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão ou equivalente, em conjunto com a equipe multiprofissional e/ou equipe pedagógica.

##### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Entrevista com estudante e familiares realizada

##### **Descrição das tarefas**

1. Acessar o SUAP e selecionar documentos eletrônicos/documentos;

2. Adicionar documento de texto;
3. Tipo de documento: Relatório
4. Modelo: Relatório de acolhimento (Anexo I)
5. Assunto, preencher:
6. Preencher as informações finais e salvar;
7. Editar o documento, concluir, assinar, finalizar e anexar ao processo.

### **4.3 Atividade: Abrir e instruir o processo eletrônico**

#### **Objetivo da atividade**

Formalizar a abertura do processo de PEI

#### **Responsável**

Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão

#### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Relatório da entrevista elaborado
  - Demais documentos externos que se fizerem necessários (por exemplo: laudos)
- Observação: no caso de inserção de documentos pessoais, como os laudos por exemplo, atentar para o “Nível de acesso”, que deve ser Restrito

#### **Descrição das tarefas**

1. Abrir processo eletrônico:
  - [Acessar o SUAP/Processo Eletrônico](#):
  - Clicar em Documentos/processos;
  - Processos Eletrônicos;
  - Adicionar processo eletrônico;
  - Tipo de processo: Ensino/Assistência Estudantil;
  - No assunto, escrever: Requerimento de Plano Educacional Individualizado
2. Anexar o Relatório da entrevista e demais documentos necessários
3. Encaminhar para o Departamento de Ensino (DE)

#### **4.4 Atividade: Deliberar sobre a necessidade de elaboração do PEI**

##### **Objetivo da atividade**

Debater sobre o processo em conjunto com Coordenação do curso, equipe pedagógica, docentes, Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão e equipe multiprofissional.

##### **Responsável**

Departamento de Ensino

##### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Processo de requerimento de PEI recebido

##### **Descrição das tarefas**

1. Receber o processo;
2. Agendar reunião junto aos responsáveis;
3. Debater/deliberar sobre o assunto;
4. Informar o estudante sobre o deferimento ou indeferimento;
5. Em caso de deferimento, informar os procedimentos aos estudante

#### **4.5 Atividade: Solicitar preenchimento da Declaração de Recusa**

##### **Objetivo da atividade**

A declaração de recusa é o documento que comprova a desistência do aluno/familiar ao processo de PEI

##### **Responsável**

Departamento de ensino

##### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Recusa manifestada pelo estudante após a deliberação do DE



### **Descrição das tarefas**

1. Solicitar preenchimento das declaração para o estudante/familiar (Anexo II);
2. Após o recebimento da declaração assinada, anexar ao processo.

### **4.6 Atividade: Elaborar um Plano Educacional Individualizado**

#### **Objetivo da atividade**

Após o deferimento do processo, o DE irá providenciar a elaboração do Plano junto aos envolvidos, conforme as necessidades do estudante.

#### **Responsável**

Docentes

#### **Entradas (Inputs, insumos) para atividade:**

- Processo deferido

### **Descrição das tarefas**

1. Elaborar o PEI de maneira que atenda as necessidades do estudante (Anexo III)
2. Executar o Plano e a cada bimestre preencher um relatório de avaliação e anexar ao processo original (Anexo IV);
3. O processo será finalizado após o término do vínculo entre o estudante e o IFMT.

## 5. Anexos

### 5.1 Anexo I: Relatório de Acolhimento

RELATÓRIO DE ACOLHIMENTO	
Informações Educacionais	
1.	Com qual idade o/a estudante ingressou na educação formal?
2.	Quais as escolas que frequentou?
3.	Tem histórico de reprovação por baixo rendimento ou baixa frequência escolar?  ( ) Sim. Especificar as disciplinas _____  ( ) Não.
4.	Recebeu atendimento educacional individualizado nas escolas anteriores?  ( ) Sim. Especificar _____  ( ) Não.
5.	Já precisou de adaptações curriculares?  ( ) Quais foram as adaptações e como você avalia a experiência?  _____  ( ) Não.
6.	Foi utilizado material de apoio?  ( ) Sim. Quais _____  ( ) Não.
7.	Já frequentou a sala de recursos multifuncionais?  ( ) Sim. Quais atividades eram desenvolvidas? _____
8.	Quais as potencialidades desenvolvidas pelo/a estudante no seu processo de escolarização?
9.	Quais as principais dificuldades do/da estudante no processo de escolarização?

### Informações de Saúde

1. O/a estudante tem deficiência?(física, visual, auditiva, intelectual, múltipla)?  
( ) Sim. Especifique: \_\_\_\_\_  
( ) Não.
2. O/a estudante tem algum distúrbio de aprendizagem? (dislexia, discalculia, disgrafia, Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade - TDAH e outros)?  
( ) Sim. Especifique \_\_\_\_\_  
( ) Não
3. Tem algum problema crônico ou está em tratamento de saúde que implica em afastamentos constantes dos estudos (hemodiálise, quimioterapia, etc?)  
( ) Sim. Especifique \_\_\_\_\_  
( ) Não
4. O/a estudante tem transtornos psicológicos (depressão, síndrome do pânico, esquizofrenia, bipolaridade e outros)?  
( ) Sim. Especifique \_\_\_\_\_  
( ) Não
5. O/a estudante tem um diagnóstico clínico com laudo médico?  
( ) Sim. Especifique o diagnóstico e a especialidade médica?  
\_\_\_\_\_  
( ) Não.
6. O/a estudante já fez ou faz uso de algum medicamento relacionado ao diagnóstico?  
( ) Sim. Especifique \_\_\_\_\_  
( ) Não.
7. O/a estudante faz acompanhamento com profissionais especializados, como funciona?
8. Como era o relacionamento do(a) estudante nas escolas anteriores, com colegas, professores e demais funcionários?
9. O/a estudante tem facilidade de compreender e respeitar regras e limites?

10. O/a estudante faz uso de tecnologia assistiva? (órtese, próteses, cadeira de rodas, rampas, computadores modificados e outros)

( ) sim. Especifique \_\_\_\_\_

( ) não

11. O/a estudante necessita de tecnologia assistiva?

( ) sim. Especifique \_\_\_\_\_

( ) não

#### Informações sociais

1. Qual a composição familiar?

2. Como é o relacionamento dos/das estudantes com as demais pessoas da família?

3. Quem acompanha o processo escolar do/da estudante (auxilia nos deveres de casa e no atendimento de suas dificuldades, em parceria com a escola)?

#### Assinaturas

## 5.2 Anexo II: Declaração de Recusa

### DECLARAÇÃO DE RECUSA

Declaro para os devidos fins que eu, <nome do estudante>, CPF nº <CPF>, na condição de pessoa com deficiência e tendo ingressado por reserva de vagas nesta instituição, estou ciente de que tenho direito ao apoio, acompanhamentos e demais procedimentos previstos no processo de acessibilidade curricular - Plano Educacional Individualizado. Declaro, igualmente, que me recuso a receber os acompanhamentos e demais procedimentos supramencionados.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante ou responsável legal, em caso com menos de 18 anos

### 5.3 Anexo III: Plano Educacional Individualizado (PEI)

PLANO EDUCACIONAL INDIVIDUALIZADO (PEI)	
<b>(01) DADOS PESSOAIS</b>	
Nome do Estudante:	
Nome do Pai/Mãe ou responsável:	
Telefone para contato:	
Curso:	
Ano – Semestre/trimestre:	
Vigência:	
<b>(02) HISTÓRICO (ANTERIOR, EM INSTITUIÇÃO DE ORIGEM ATÉ A ATUALIDADE)</b>	
<p>A descrição breve do histórico desse estudante se faz necessária para que o docente tenha uma ideia mais abrangente de sua trajetória. Poderá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tipo de deficiência;</li><li>• necessidades especiais;</li><li>• quanto tempo de manifestação;</li><li>• qual acessibilidade já foi ofertada na instituição anterior;</li><li>• e quais as atualmente necessárias;</li><li>• condições socioeconômicas atuais que podem afetar o aprendizado e possíveis soluções.</li><li>• Informações do quadro clínico fornecido pelo psicólogo do estudante (se houver).</li></ul> <p>Este campo será preenchido com base no Relatório de Acolhimento (Anexo I)</p>	
<b>(03) NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS</b>	
<p>É importante detalhar as condições do estudante o que ele necessita. Ex: Se o estudante é cego: sua condição é: cegueira. Precisa de: Braille, Leitor de telas... A importância da descrição breve das necessidades educacionais específicas desse estudante se faz necessária para que o docente tenha uma ideia mais abrangente das possibilidades de interação com esse estudante, elaborando as estratégias metodológicas de acordo com as suas especificidades.</p>	
<b>(04) CONHECIMENTOS, HABILIDADES, CAPACIDADES, INTERESSES, NECESSIDADES</b>	

<i>Expectativas e interesses pessoais relacionados às disciplinas do curso. O que sabe a respeito do curso? Do que gosta?</i>	
<b>(06) ADAPTAÇÕES RAZOÁVEIS E/OU ACESSIBILIDADES CURRICULARES</b>	
<b>(07) OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	
<i>Definir objetivos específicos para o estudante foco das adaptações razoáveis e/ou acessibilidades curriculares, a partir dos objetivos previstos para o componente curricular.</i>	
<b>(08) CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS</b>	
<i>O que seria possível priorizar a partir da especificidade do estudante, como substituir conteúdos, dependendo da necessidade, a ser avaliada junto ao corpo docente que atende o estudante e equipe de apoio.</i>	
<b>(09) METODOLOGIA</b>	
<i>De que forma o trabalho será realizado com o fim de alcançar os objetivos específicos estabelecidos? Aqui podem ser explicitados os recursos didáticos utilizados, as estratégias diferenciadas para o trabalho em sala de aula e nos horários de atendimento.</i>	
<b>(10) AVALIAÇÃO</b>	
<i>Quais instrumentos? Como foram aplicados? Recomenda-se oportunizar diversas formas de expressão da aprendizagem. Exemplos: projetos educacionais (ensino, pesquisa, extensão), atividades diferenciadas (seminários, debates, provas individuais e/ou em duplas), observando o nível de desempenho e contribuição do estudante no desenvolvimento do componente curricular.</i>	
<b>(11) RESULTADOS ESPERADOS</b>	
<b>(12) BIBLIOGRAFIA BÁSICA</b>	
<b>(13) BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR</b>	
<b>(14) ASSINATURAS</b>	
<b>Assinatura do Docente:</b>	

<b>Assinatura da Coordenação de Curso:</b>	<b>Data:</b>
<b>Assinatura do Departamento de Ensino:</b>	<b>Data:</b>

#### 5.4 Anexo IV: Relatório das Avaliações Bimestrais

RELATÓRIO DAS AVALIAÇÕES BIMESTRAIS
<b>DISCIPLINA / DOCENTE</b>
<b>TIPOS DE AVALIAÇÕES APLICADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Projetos educacionais<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ensino</li><li><input type="checkbox"/> Pesquisa</li><li><input type="checkbox"/> Extensão</li></ul></li><li>● Atividades diferenciadas (seminários, debates, provas individuais e/ou em duplas/grupo),<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Seminários</li><li><input type="checkbox"/> Debates</li><li><input type="checkbox"/> Provas escritas individuais</li><li><input type="checkbox"/> Provas escritas em dupla/grupo</li><li><input type="checkbox"/> Provas orais individuais</li><li><input type="checkbox"/> Provas orais em dupla/grupo</li></ul></li></ul>
<b>OBSERVAÇÕES SOBRE O/A ESTUDANTE</b>
Dificuldades apresentadas, evolução quanto aos objetivos e conteúdos propostos, competências e habilidades profissionais desenvolvidas pelo/a estudante.
<b>OBSERVAÇÕES SOBRE AS ADEQUAÇÕES NOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>
Desempenho geral do estudante quanto a(s) forma(s) de avaliação, relacionamento interpessoal, exercício da autonomia.
<b>CONCEITO / NOTA</b>